

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра общей и социальной
педагогике (ОиСП_ИППС)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра общей и социальной
педагогике (ОиСП_ИППС)

наименование кафедры

А.К. Лукина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ
МОДУЛЬ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.01.03 МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ
МОДУЛЬ
Основы профессиональной деятельности

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Магистерская программа 44.04.02.01 Развитие личности

Программу
составили

Старший преподаватель, Окладникова Татьяна
Васильевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Развить и упрочить личностную мотивацию слушателей к социально-педагогической профессионализации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Сформировать представление о специфике деятельности педагога-психолога.
- Раскрыть возможности самоактуализации и личностного роста в профессиональной психолого-педагогической деятельности.
- Продемонстрировать. объем и общее содержание знаний, необходимых педагогу-психологу
- Обеспечить знание профессиональных стандартов, в том числе этических требований к педагогу-психологу

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1:Способен к психолого-педагогическому и методическому сопровождению реализации основных и дополнительных образовательных программ

ПК-1.1:Знать:

Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования, теорию и методы организации психолого-педагогического исследования, статистического анализа данных исследований, верификации, интерпретации и представления результатов исследований

ПК-1.2:Знать: основные методы организационнометодического сопровождения основных общеобразовательных

программ
ПК-1.3: Уметь: проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств ИКТ
ПК-1.4: Владеть техниками разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ
ПК-1.5: Владеть навыками оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
ПК-2: Готовность осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций
ПК-2.1: Знать историю и теорию проектирования образовательных систем
ПК-2.2: Уметь разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
ПК-2.3: Уметь разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений учащихся и ученического самоуправления

<p>ПК-2.4: Владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой</p>
<p>ПК-2.5: Владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе её безопасности и комфортности, и образовательных технологий</p>
<p>ПК-6: Готовность осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса</p>
<p>ПК-6.1: Знать: задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся</p>
<p>ПК-6.2: Уметь: осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся</p>
<p>ПК-6.3: Уметь разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся</p>
<p>ПК-6.4: Владеть навыками ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области</p>

психологии дошкольного, младшего школьного и подросткового и юношеского возраста
ПК-6.5: Владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций
ПК-7: Способность обеспечивать психопрофилактику (профессиональную деятельность, направленную на сохранение и управление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)
ПК-7.1: Знать: Способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы
ПК-7.2: Уметь: использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы
ПК-7.3: Уметь: осуществлять профилактическую работу по повышению психологической защищенности и предупреждению психологического неблагополучия несовершеннолетних и представителей социально уязвимых слоев населения.
ПК-7.4: Владеть: навыками обобщения результатов психологических обследований, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и

условий жизни

ПК-7.5: Владеть: техниками индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» входит в блок методологических дисциплин части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается в первом семестре и является основой для изучения других профессиональных дисциплин – «Технологии профессиональной деятельности», «Психолого-педагогическое консультирование», а также для организации практики и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.

Методология и методы организации научного исследования; научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,56 (20)	0,56 (20)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,33 (12)	0,33 (12)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,44 (52)	1,44 (52)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		8	12	0	52	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-7.5
Всего		8	12	0	52	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		8	0	0
Всего			8	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		12	0	0
Всего			12	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пряжников Н. С.	Профорориентационные игры: проблемные ситуации, задачи, карточные методики: учебно-методическое пособие для факультета психологии государственных университетов	Москва: МГУ им. М. В. Ломоносова, 1991
Л1.2	Резник С. Д., Назарова Н. А., Черницов А. Е., Глухова И. В.	Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л1.3	Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С.	Профорориентация: учеб. пособие.; рекомендовано Советом по психологии УМО по классическому университетскому образованию	М.: Академия, 2006

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Терентьева В. И., Александров А. В., Аксеновская Л. Н., Андонова А.	Профессиональное развитие, ради сохранения восточноевропейской цивилизации: материалы III Международной научно-практической конференции, Россия-Болгария 6-9 декабря	Красноярск, 2014

Л1.2	Лукина А. К., Финогенова О. Н., Чистохина А. В., Дивакова О. Ю.	Профориентология и планирование карьеры: учеб.-метод. пособие [для студентов профилей подг. 050400.62.00.05 «Психология и социальная педагогика»; 050100.68.03 «Социально-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Зеер Э. Ф., Садовникова Н. О.	Дидактические конструкты психологии профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов по специальности 050501.65 - Профессиональное обучение (по отраслям)	Екатеринбург: Российский профессиональн о- педагогический университет [РГППУ], 2012
Л1.4	Лукина А. К.	Психология социальной работы: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 030300.62 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2015
Л1.5	Сотникова С. И.	Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016

6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Осипова С. И., Гафурова Н. В., Дулинец Т. Г., Лях В. И., Феськова Е. В., Осипова С. И.	Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе: монография	Красноярск: СФУ, 2014
Л2.2	Лукина А. К., Волкова М. А.	Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебно-методическое пособие [для магистров по напр. 44.04.01.03 «Социально-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов», для бакалавров профиля 44.03.02.05 «Психология и социальная педагогика»]	Красноярск: СФУ, 2016
Л2.3	Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е.	Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016

6.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	------------------------	----------	----------------------

ЛЗ.1	Пряжников Н. С.	Профорориентационные игры: проблемные ситуации, задачи, карточные методики: учебно-методическое пособие для факультета психологии государственных университетов	Москва: МГУ им. М. В. Ломоносова, 1991
ЛЗ.2	Резник С. Д., Назарова Н. А., Черницов А. Е., Глухова И. В.	Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
ЛЗ.3	Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С.	Профорориентация: учеб. пособие.; рекомендовано Советом по психологии УМО по классическому университетскому образованию	М.: Академия, 2006

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важной частью и необходимым условием успешного освоения материала курса и приобретения необходимых профессиональных компетентностей является самостоятельная работа.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется:

- систематически вести записи лекций;
- систематически готовиться к семинарским и лабораторным занятиям по всем предложенным темам, активно участвовать в их обсуждении;
- при организации самостоятельной работы пользоваться услугами библиотеки, знакомиться с новинками психолого-педагогической литературы и периодики;
- вести словарь по основным научным терминам и понятиям, изучаемым в рамках модуля;
- вести «банк методик», в котором содержится информация о методах профорориентации, изучаемых в ходе курса.
- посещать консультации преподавателей по изучаемым вопросам модуля;
- участвовать в работе творческих мастерских, выполняя научное исследование и проектную работу в рамках изучаемого модуля;
- использовать изучаемый материал в практической деятельности.

Для усвоения содержания дисциплины рекомендуется:

- 1) Ознакомиться с целями изучения дисциплины: обсудить с преподавателем на первых занятиях для согласования ценностных оснований обучения;
- 2) Обращаться к учебным материалам – лекциям, тематике

семинарских и самостоятельных занятий, вопросам к зачету и экзамену.

3) Пользоваться библиографическим списком.

4) Проводить самоконтроль изучения дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы:

1) Работа выполняется в машинописном виде (компьютер), в соответствии с требованиями ГОСТ.

2) Работы выполняются таким образом, чтобы войти в «Портфолио работ» автора и стать частью электронного портфолио.

3) При выполнении каждой работы требуется самостоятельный поиск литературы, дополнительно к предложенному в списке, и рефлексия собственного опыта автора.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Согласно современным принципам высшего профессионального образования, учебная программа дисциплины разрабатывается в компетентностном подходе.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание эссе, выполнение практических заданий, проектную работу и практическую работу по профориентации. Самостоятельная работа корректируется, контролируется и оценивается преподавателем и студентом через тесты, вопросы для самоконтроля, выступления на семинарах, оценку выполнения практических и проектных заданий.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу включает такие формы работы, как:

- Изучение теоретического курса
- Написание эссе
- Выполнение практических заданий
- Разработка и реализация проектов

В этой связи рекомендуется:

Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.

Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети Интернет. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно ли Вы поняли суть задания.

Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.

Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до

занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.

Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается. В зависимости от избранной цели различают определенные приемы, способы и методы чтения.

Критерием правильности выбора метода и темпа чтения является понимание и усвоение прочитанного, т. е. умение себе или товарищу рассказать прочитанное, выделяя при этом главную мысль или главный вывод, сохраняя смысловую связь отдельных частей.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание,

а на что вообще не стоит тратить время...

Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

«Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Существенно облегчает понимание и запоминание прочитанного, а иногда является и специальным видом самостоятельной работы конспектирование.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, завершающие каждое из лекционных занятий.

Эссе́ (фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом.

Тезисы – это сжатое изложение основных положений текста. Текст может содержать один тезис, рассматриваемый в разных аспектах; либо несколько тезисов.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Следует обратить внимание на правильность оформления библиографического списка. С 2004 г. введен государственный стандарт оформления библиографии, который приводится здесь в самом общем виде:

Для книг:

Фамилия, И.О. Название книги / И.О.Фамилия; – Город : Издательство, год, количество страниц.

Для статей из периодических изданий (журналов, газет):

Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия, // Название периодического издания. – 2001. – № 5.

Устные выступления на семинарских занятиях. Необходимо не только изучать материал для семинарских занятий, важно также учиться устным выступлениям. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

О чем важно помнить во время доклада:

Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Пишите текст большими буквами- не менее 24 шрифта. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда)

гораздо нагляднее использовать гистограммы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Office PowerPoint
-------	-----------------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Не требуется
-------	--------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

На основе методических указаний и Временного положения об организации учебного процесса в Сибирском федеральном университете с использованием системы зачетных единиц даются общие рекомендации по организации учебного процесса и полному перечню учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов.